

## Modulo d'iscrizione ai corsi

Il presente modulo vale come ordine

Adfor S.p.A.  
 Centro Direzionale Milanofiori  
 Str 3 – Pal B4 - 20090 Assago (MI)  
 Tel. 0225201411 - Fax: 022550215  
 E-mail: [segreteria.corsi@adfor.it](mailto:segreteria.corsi@adfor.it)

Codice Corso	Titolo Corso	Data	Sede	Nome e Cognome del Partecipante	Prezzo
<b>Totale imponibile</b>					
(*) Se aliquota diversa indicarlo riportando gli articoli di esenzione					<b>IVA 22% (*)</b>
<b>TOTALE</b>					

### Effettuare il pagamento anticipato tramite:

Bonifico Bancario anticipato sul c/c 14264190 intestato a Adfor S.p.A. presso la Banca Intesa Sanpaolo– ag. 1899 di Milano  
 (IT 75 J 03069 - 09530- 000014264190 - Swift BCITITMM)

**(Obbligatori) Dati per la fatturazione da scrivere in modo chiaro e in stampatello.  
 Se lo spazio non è sufficiente, indicare i dati nella mail accompagnatoria:**

<input type="checkbox"/> Privato	<input type="checkbox"/> Azienda/Lavoratore autonomo	<input type="checkbox"/> Pubblica amministrazione
Intestazione:		Indirizzo:
CAP:	Città:	Prov.:
Tel.:		E-mail:
CF:	Altro da indicare in fattura:	
PI:		
<b>Campi obbligatori per Aziende/Lavoratori autonomi/Pubbliche Amministrazioni</b>		
Codice destinatario:		Indirizzo PEC:
<b>Persona da contattare</b>		
Nome:		Cognome:
Funzione:		Tel:
E-mail:		
(opzionale) Con riferimento al punto 9 delle Condizioni Generali, si richiede l'invio del/degli Attestato/i di Frequenza all'indirizzo email:		

Data

Timbro e Firma della Società/ Ente richiedente

L'ordine potrà essere accettato solo se completo in ogni sua parte, compresa la pagina seguente.

#### ADFOR S.p.A.

Sede operativa e amministrativa: Viale Milanofiori - Strada 3 Palazzo B4 – 20090 Assago (MI)  
 Tel. 02-25.20.14.11 r.a. - Fax 02-25.50.215 - E-mail: [info@adfor.it](mailto:info@adfor.it)  
 C.F./p.IVA e R.I.Milano n. 05076940153 – C.C.I.A.A. Milano n. 1127208 – Cap.Soc. € 110.000 i.v.  
 Sede legale: Via Marco de Marchi, 7 - 20121 Milano

## Condizioni Generali di Fornitura

- Oggetto.** Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di Adfor S.p.A. di corsi di formazione elencati nel Calendario Corsi o dedicati ad un singolo Cliente.
- Iscrizione.** Le iscrizioni ai corsi vanno effettuate tramite invio via email a [segreteria.corsi@adfor.it](mailto:segreteria.corsi@adfor.it) del "Modulo di iscrizione", debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto. L'iscrizione è confermata al ricevimento della documentazione comprovante il pagamento che dovrà pervenire almeno 5 giorni prima dell'inizio del Corso. Qualora il Cliente emetta ordine d'acquisto e dovesse mancare esplicita dichiarazione, sarà comunque sottintesa l'accettazione delle Condizioni Generali di fornitura qui riportate.
- Annullamento dei corsi.** L'iscrizione ai Corsi può essere annullata senza penali se comunicata a [segreteria.corsi@adfor.it](mailto:segreteria.corsi@adfor.it) almeno 6 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. Se comunicata con preavviso inferiore ai 6 giorni e superiore ai 3, sarà trattenuta una penale pari al 50% della quota del corso. L'intero corrispettivo è dovuto se il partecipante interrompe la frequenza al corso, se non si presenta al corso, se la disdetta viene inviata con meno di 3 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di inizio del corso. È ammessa la sostituzione del partecipante fino al giorno prima, senza penali, per i corsi non finalizzati alla certificazione. Se la quota del corso include un esame di certificazione, la sostituzione del partecipante deve avvenire almeno 4 giorni lavorativi prima del suo inizio. Per scadenze inferiori verificare con Adfor la possibilità di sostituzione.
- Rinvio e cancellazione dei corsi.** Adfor S.p.A. si riserva di rinviare o cancellare i corsi in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta o telefonica al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da Adfor S.p.A. verranno restituiti o saranno imputati quale pagamento anticipato nel caso di nuove iscrizioni in altre date, secondo accordi tra le parti. Resta comunque esclusa qualsiasi altra forma di rimborso o risarcimento.
- Fatturazione e pagamenti.** Il Cliente, in via anticipata come indicato al precedente punto 2., è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti dal Calendario Corsi Adfor S.p.A. in vigore al momento dell'iscrizione. I corrispettivi ed ogni altra somma dovuta dal Cliente, comprese le imposte e tasse, saranno fatturati da Adfor S.p.A. al ricevimento del pagamento.
- Diritto d'autore.** Il Cliente prende atto per sé e a nome dei partecipanti che i corsi ed i materiali ad essi relativi sono di proprietà di Adfor S.p.A. e/o di eventuali terzi danti causa. E' pertanto vietato effettuare duplicazioni dei materiali, o di parte di esso, su qualsiasi tipo di supporto senza previa autorizzazione scritta dei proprietari.
- Disposizioni generali.** Qualsiasi modificazione alle presenti Condizioni Generali dovrà essere effettuata per iscritto. Le presenti Condizioni Generali risultano comunque prevalenti rispetto a qualsiasi altro accordo o condizione di fornitura. Eventuale tolleranza di una delle parti per comportamenti che siano in violazione di quanto previsto da queste Condizioni Generali non costituisce rinuncia ai diritti che spettano a tale parte in base alle Condizioni Generali stesse.
- Autorizzazioni Marketing.** Tranne diversa esplicita indicazione del Cliente, Adfor potrà citare la ragione sociale del cliente e il suo logo nella propria documentazione di marketing (elenco clienti, lista referenze, ecc.) e potrà effettuare verso il cliente attività promozionale sui propri servizi.
- Esami di certificazione:** Se l'esame di certificazione è stato acquistato singolarmente, può essere disdetto fino a 48 ore prima della data/ora fissata. In questo caso l'esame potrà essere ripianificato nei tre mesi successivi. Dopo tale periodo, la quota versata non sarà recuperabile.
- Invio e duplicazione di attestati, certificati e altri documenti.** Gli Attestati di Frequenza saranno inviati in formato elettronico (PDF) solo se riportato l'indirizzo email di destinazione sulla prima pagina nell'apposito spazio e saranno rilasciati solo a fronte della frequenza di un minimo del 75% del totale delle ore del corso. I duplicati degli attestati, certificati o di altri documenti (offerte, schede presenza, feed-back, ordini, ecc.) saranno forniti se ancora disponibili e previa richiesta formale accompagnata da attestazione di versamento di euro 50,00 + iva per ogni duplicato. Gli attestati di frequenza rilasciati successivamente ai corsi, o duplicati degli stessi, saranno forniti previa richiesta formale accompagnata da attestazione di versamento di euro 15,00 + iva cadauno per il formato elettronico e di euro 25,00 + iva cadauno per l'invio del formato cartaceo.
- Foro competente.** Competente a decidere qualsiasi controversia concernente la validità, l'interpretazione e l'esecuzione delle presenti Condizioni Generali sarà il Foro di Milano.

### Il Cliente

---

#### Timbro e firma per accettazione

Ai sensi e per gli stessi effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente approva espressamente le condizioni e pattuizioni contenute nei punti:

- Iscrizione**, ultimo comma;
- Annullamento dei corsi**, secondo e terzo comma;
- Rinvio e cancellazione dei corsi**;
- Diritto d'autore**, secondo comma;
- Foro competente**; delle presenti Condizioni Generali.

### Il Cliente

---

#### Timbro e firma per accettazione

#### CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)

Autorizzo Adfor S.p.A. ad utilizzare i dati personali forniti a norma del GDPR (Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali). Tali dati, necessari ai fini dell'iscrizione delle persone ai corsi, saranno trattati con la massima riservatezza ed attenzione e non verranno ceduti ad altri e saranno conservati per non più di tre anni.

In base agli articoli 7 e 13 della suddetta normativa, in ogni momento gli interessati potranno avere accesso ai loro dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi al loro utilizzo scrivendo ad Adfor S.p.A., V.le Milanofiori Strada 3 Palazzo B4, 20090 Assago alla c.a. Direttore Marketing.

### Il Cliente

---

#### Firma e data per accettazione

#### ADFOR S.p.A.

Sede operativa e amministrativa: Viale Milanofiori - Strada 3 Palazzo B4 – 20090 Assago (MI)  
Tel. 02-25.20.14.11 r.a. - Fax 02-25.50.215 - E-mail: [info@adfor.it](mailto:info@adfor.it)  
C.F./p.IVA e R.I.Milano n. 05076940153 – C.C.I.A.A. Milano n. 1127208 – Cap.Soc. € 110.000 i.v.  
Sede legale: Via Marco de Marchi, 7 - 20121 Milano