

Modulo d'iscrizione ai corsi

Il presente modulo vale come ordine

Adfor S.r.l.
 Centro Direzionale Milanofiori
 Str 3 – Pal B4 - 20057 Assago (MI)
 Tel. 0225201411 - Fax: 022550215
 E-mail: segreteria.corsi@adfor.it

Codice Corso	Titolo Corso	Data	Sede	Nome e Cognome del Partecipante	Prezzo
Totale imponibile					
(*) Se aliquota diversa indicarlo riportando gli articoli di esenzione					IVA 22% (*)
TOTALE					

Effettuare il pagamento anticipato tramite:

Bonifico Bancario anticipato sul c/c 14264190 intestato a Adfor S.r.l. presso la Banca Intesa Sanpaolo– ag. 1899 di Milano (IT 75 J 03069 - 09530- 000014264190 - Swift BCITITMM)

**(Obbligatori) Dati per la fatturazione da scrivere in modo chiaro e in stampatello.
 Se lo spazio non è sufficiente, indicare i dati nella mail accompagnatoria:**

<input type="checkbox"/> Privato	<input type="checkbox"/> Azienda/Lavoratore autonomo	<input type="checkbox"/> Pubblica amministrazione
Intestazione:		Indirizzo:
CAP:	Città:	Prov.:
Tel.:		E-mail:
CF: PI:	Altro da indicare in fattura:	
Campi obbligatori per Aziende/Lavoratori autonomi/Pubbliche Amministrazioni		
Codice destinatario:		Indirizzo PEC:
Persona da contattare		
Nome:		Cognome:
Funzione:	Tel:	
E-mail:		
(opzionale) Con riferimento al punto 9 delle Condizioni Generali, si richiede l'invio del/degli Attestato/i di Frequenza all'indirizzo email:		

Data

Timbro e Firma della Società/ Ente richiedente

L'ordine potrà essere accettato solo se completo in ogni sua parte, compresa la pagina seguente.

ADFOR S.r.l. Unipersonale

Sede operativa e amministrativa: Viale Milanofiori - Strada 3 Palazzo B4 – 20057 Assago (MI)
 Tel. 02-25.20.14.11 r.a. - Fax 02-25.50.215 - E-mail: info@adfor.it
 C.F./p.IVA e R.I.Milano n. 05076940153 – C.C.I.A.A. Milano n. 1127208 – Cap.Soc. € 110.000 i.v.
 Sede legale: Via Marco de Marchi, 7 - 20121 Milano

Condizioni Generali di Fornitura

- Oggetto.** Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di Adfor S.r.l. (di seguito Adfor) di corsi di formazione elencati nel Calendario Corsi o dedicati ad un singolo Cliente.
- Iscrizione.** Le iscrizioni ai corsi vanno effettuate tramite invio via email a segreteria.corsi@adfor.it del "Modulo di iscrizione", debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto. L'iscrizione è confermata al ricevimento della documentazione comprovante il pagamento che dovrà pervenire almeno 5 giorni prima dell'inizio del Corso. Qualora il Cliente emetta ordine d'acquisto e dovesse mancare esplicita dichiarazione, sarà comunque sottintesa l'accettazione delle Condizioni Generali di fornitura qui riportate.
- Annullamento dei corsi.** L'iscrizione ai Corsi può essere annullata senza penali se comunicata a segreteria.corsi@adfor.it almeno 6 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. Se comunicata con preavviso inferiore ai 6 giorni e superiore ai 3, sarà trattenuta una penale pari al 50% della quota del corso. L'intero corrispettivo è dovuto se il partecipante interrompe la frequenza al corso, se non si presenta al corso, se la disdetta viene inviata con meno di 3 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di inizio del corso. È ammessa la sostituzione del partecipante fino al giorno prima, senza penali, per i corsi non finalizzati alla certificazione. Se la quota del corso include un esame di certificazione, la sostituzione del partecipante deve avvenire almeno 4 giorni lavorativi prima del suo inizio. Per scadenze inferiori verificare con Adfor la possibilità di sostituzione.
- Rinvio e cancellazione dei corsi.** Adfor si riserva di rinviare o cancellare i corsi in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta o telefonica al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da Adfor verranno restituiti o saranno imputati quale pagamento anticipato nel caso di nuove iscrizioni in altre date, secondo accordi tra le parti. Resta comunque esclusa qualsiasi altra forma di rimborso o risarcimento.
- Fatturazione e pagamenti.** Il Cliente, in via anticipata come indicato al precedente punto 2., è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti dal Calendario Corsi Adfor in vigore al momento dell'iscrizione. I corrispettivi ed ogni altra somma dovuta dal Cliente, comprese le imposte e tasse, saranno fatturati da Adfor al ricevimento del pagamento.
- Diritto d'autore.** Il Cliente prende atto per sé e a nome dei partecipanti che i corsi ed i materiali ad essi relativi sono di proprietà di Adfor e/o di eventuali terzi danti causa. E' pertanto vietato effettuare duplicazioni dei materiali, o di parte di esso, su qualsiasi tipo di supporto senza previa autorizzazione scritta dei proprietari. E' assoluto divieto registrare le edizioni a distanza e online.
- Disposizioni generali.** Qualsiasi modificazione alle presenti Condizioni Generali dovrà essere effettuata per iscritto. Le presenti Condizioni Generali risultano comunque prevalenti rispetto a qualsiasi altro accordo o condizione di fornitura. Eventuale tolleranza di una delle parti per comportamenti che siano in violazione di quanto previsto da queste Condizioni Generali non costituisce rinuncia ai diritti che spettano a tale parte in base alle Condizioni Generali stesse.
- Autorizzazioni Marketing.** Tranne diversa esplicita indicazione del Cliente, Adfor potrà citare la ragione sociale del cliente e il suo logo nella propria documentazione di marketing (elenco clienti, lista referenze, ecc.) e potrà effettuare verso il cliente attività promozionale sui propri servizi.
- Esami di certificazione:** A volte i corsi prevedono un esame di certificazione finale che può essere incluso o meno nel prezzo del corso. In questi casi contattare Adfor all'atto dell'iscrizione per richiedere i dettagli sull'organizzazione degli esami, sulle modalità di erogazioni, sui costi, sui tempi, sulle condizioni di annullamento, ecc.
- Invio e duplicazione di attestati, certificati e altri documenti.** Gli Attestati di Frequenza e quelli relativi al riconoscimento delle Contact Hours o PDU di PMI® saranno inviati in formato elettronico (PDF) solo se richiesti in anticipo rispetto alla data di inizio del corso, se riportato l'indirizzo email di destinazione sulla prima del presente Modulo nell'apposito spazio, e se il partecipante ha frequentato un minimo del 75% del totale delle ore del corso. Gli Attestati (o i duplicati degli stessi) se richiesti a partire da una settimana dopo il termine del corso, previa verifica che sia possibile saranno forniti previa richiesta formale accompagnata da attestazione di versamento di euro 50,00 + iva per ogni duplicato. Prima di effettuare il pagamento verificare che gli Attestati o i duplicati siano disponibili perché non sempre sono disponibili.
- Foro competente.** Competente a decidere qualsiasi controversia concernente la validità, l'interpretazione e l'esecuzione delle presenti Condizioni Generali sarà il Foro di Milano.

Il Cliente

Timbro e firma per accettazione

Ai sensi e per gli stessi effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente approva espressamente le condizioni e pattuizioni contenute nei punti:

- Iscrizione**, ultimo comma;
- Annullamento dei corsi**, secondo e terzo comma;
- Rinvio e cancellazione dei corsi**;
- Diritto d'autore**, secondo comma;
- Foro competente**; delle presenti Condizioni Generali.

Il Cliente

Timbro e firma per accettazione

CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)

Autorizzo Adfor S.r.l. ad utilizzare i dati personali forniti a norma del GDPR (Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali). Tali dati, necessari ai fini dell'iscrizione delle persone ai corsi, saranno trattati con la massima riservatezza ed attenzione e non verranno ceduti ad altri e saranno conservati per non più di tre anni.

In base agli articoli 7 e 13 della suddetta normativa, in ogni momento gli interessati potranno avere accesso ai loro dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi al loro utilizzo scrivendo ad Adfor S.r.l., V.le Milanofiori Strada 3 Palazzo B4, 20057 Assago alla c.a. Direttore Marketing.

Il Cliente

Firma e data per accettazione

ADFOR S.r.l. Unipersonale

Sede operativa e amministrativa: Viale Milanofiori - Strada 3 Palazzo B4 – 20057 Assago (MI)
Tel. 02-25.20.14.11 r.a. - Fax 02-25.50.215 - E-mail: info@adfor.it
C.F./p.IVA e R.I.Milano n. 05076940153 – C.C.I.A.A. Milano n. 1127208 – Cap.Soc. € 110.000 i.v.
Sede legale: Via Marco de Marchi, 7 - 20121 Milano